

# UDDANNELSESPLAN 17/18

---

## Kontaktoplysninger

Dragør Skole Syd

Vestgrønningen

2791 Dragør

**Tlf. kontor:** 32 89 04 30

**Tlf. sygemelding:** Simon 28 34 80 67 fra kl. 06.30- kl. 06.45

Mail: [dragoerskolesyd@dragoer.dk](mailto:dragoerskolesyd@dragoer.dk)

**Skoleleder for Dragør skole Syd og Nord 1.1.17:** Flemming Hartmann

Indskolingsleder; Morten Christiansen

Mellemtrinsleder; Dorte Jung

Souschef/udskolingsleder Line Daugbjerg

**Praktikansvarlig:** Leder; Line Daugbjerg

Koordinator; Pia Frimann, piafrim@gmail.com

## 1. Skolen som uddannelsessted

Dragør Skole Syd er en mindre skole, 2 sporet fra 0.-9. klasse. Da vi ligger nede i Dragør by er vi tæt på havn, strand og skov med gode muligheder for UDEaktiviteter. Vi vil i skoleåret 17/18 være i en rivende udvikling. Ud over den fortsatte implementering af den nye skolereform, har kommunen sat en ledelsesstrukturændring i gang i 2016. Derfor er vi også glade for at være uddannelsessted for lærerstuderende.

Vi arbejder hen imod 3 faser med 3 mellemledere. Inden for faserne er vi organiseret i vores primære årgangsteams. Til næste skoleår er der igen tilknyttet pædagoger i alle klasser fra 0.-5.kl, men i mindre grad på 3.-4.-5.årgang . På vores Flexdag om tirsdagen er der 1 pædagog sammen med faglærer til en klasse i 1.-2.klasse med GOD mulighed for fordybelse.

I 3.-5 klasse deler klasserne 1 pædagog på årgangen. Ellers er pædagogerne i 1.2.kl som regel med i undervisningen fra spisepausen og indtil eleverne har fri kl. 14.00 de fleste dage.

Vi har igen i år fokus på at få implementeret læringsmål som styringsredskab for undervisningen og som elevernes redskab. Dette gøres bl.a. med planlægning af undervisningsforløb og årsplaner gennem "minuddannelse.net" som kommunen har købt foreløbig for 3 år.

Vi har igen fokus på at få implementeret læringsmål som styringsredskab for undervisningen og som elevernes redskab. Dette gøres bl.a. med planlægning af undervisningsforløb og årsplaner gennem "minuddannelse.net" som kommunen har købt foreløbig for 3 år (2019)

De studerendes tilstedeværelse ser vi som en del af den fortløbende udvikling en lærer bør være i. De studerende er et friskt pust udefra, de stiller spørgsmål og forstyrrer os mentalt i vante arbejds-gange. Det sætter vi stor pris på. Når vi påtager os ansvaret som uddannelsessted, forpligter vi os til at inddrage og udfordre de studerende i sammenhænge, så de får mulighed for at udvikle deres egen profession/lærerpraksis. Vores "lille" lærerværelse 35 lærere og 8 pædagoger er en god blanding af "ældre" erfarne og nyere, som alle er klar til at give og modtage viden i samarbejde med de studerende. Rent praktisk er der ingen faste pladser, så det gør bl.a. at nye kollegaer og studerende føler sig velkomne.

### **Skolens målsætning**

- At skabe en tryk ramme om et inspirerende læringsmiljø.
- At tage udgangspunkt i en læringsproces på højt fagligt niveau, der i hele skoleforløbet er tilpasset elevernes individuelle forudsætninger.
- At give eleverne indsigt i det moderne samfunds forhold og udfordringer - såvel lokalt som globalt.
- At gøre eleverne til ansvarlige samfundsborgere, der udviser respekt og tolerance over for andre.
- At kvalificere den enkelte elev personligt og fagligt til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

### **Muligheder for praksissamarbejde**

Skolens praktikkoordinator er bindeled mellem de studerende og lærerne på skolen, og videreformidler ønsker og tiltag i forbindelse med opgaver, ideer og tanker inden for praksissamarbejde. Vi er åbne for samarbejde, så kontakt endelig praktikkoordinatoren og spørg. Praksissamarbejdet kan for os spænde lige fra muligheden for at observere undervisning, afprøvning af tilrettelagte undervisningsforløb og deltagelse i skolens kultur. Så vi er åbne for henvendelser, men der kan være noget vi ikke kan eller ikke har mulighed for.

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p><b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Den studerende observerer på og står for undervisning. Den studerende har mulighed for at planlægge sammen med deres praktiklærere. Den studerende deltager i vejledning</p>
<p><b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Den studerende præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser. Den studerende observerer på og står for undervisning. Den studerende deltager i vejledning</p>
<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Den studerende deltager om muligt omgang i praktiklærerens møder om og med forældre og elever.</p>

### 3. Forventningerne til praktikkens parter

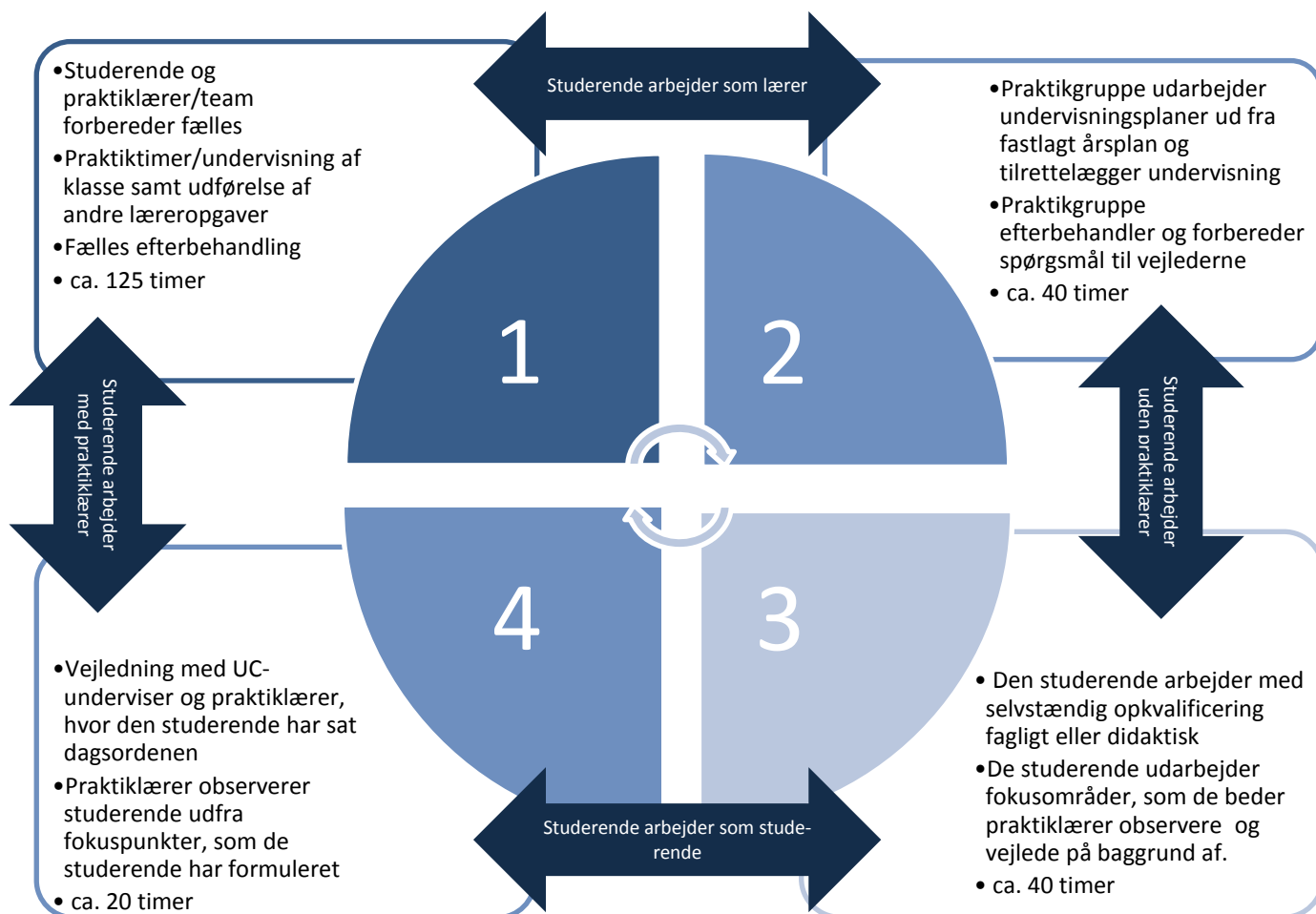
#### Vi forventer af de studerende:

- At, der på Praktikvelkomstdagen afleveres samtykke til "straffeattestudlevering"+ Praktikportal opdateret m linjefag, tlf. nr. osv.
- At, der forud for praktikperioden formuleres og afleveres en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden.
- At, der formuleres personligt fokuspål for praktikken, herunder at der formuleres fokuspunkter af til brug ved observation, vejledning og synopsiskrivning.
- At, der deltages aktivt i alle praktikkens elementer. Fx: planlægning, undervisning, evaluering, observation, samarbejde med nøglepersoner på skolen, iagttagelse af andres undervisning, mødedeltagelse, frikvartersvagter, skole/hjemsamarbejde.
- At være på skolen og arbejde i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og tilhørende praktiskema.
- At være velforberedt til undervisningstimer.
- At, der afleveres et skriftligt vejledningsgrundlag i forvejen til alle vejledninger.
- At være en god rollemodel for eleverne og optræde ansvarligt i alle forhold.
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage skolens daglige liv.
- At være ærlig, åben og anerkendende i relationen til elever, kollegaer og forældre.
- At leve op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolens øvrige ansatte. Fx: Møde til tiden hver dag og melde sygdom på skolens sygetelefon.
- At have indblik i retningslinjer og krav til synopsen.
- At du er bevidst om din tavshedspligt, også under et evt. kortere praksis-samarbejdsforløb.

## De studerende kan forvente af os

- At vi før praktikskoledagen har haft kontakt via Praktikportal
- At praktikskoledagen vil indeholde deltagelse af skolelederen, de konkrete praktiklærere (Linjefagslæreren) og besøg i relevante klasser. Aftaler dato for næste møde.
- At praktiklærerne er tilgængelige fra praktikskoledagen til praktikperiodens start på intra (mail)
- At de praktiklærere der udvælges er motiverede og har lyst til praktiksamarbejdet med jer.
- INTROkursus i vores it'udstyr-aktivtavler. Evt, adgang til aktivtavle med egen pc.
- At vi sørger for, at I bliver præsenteret for alle ansatte, og at alle byder jer velkommen
- At, der udleveres en nøgle og en nøglebrik til de studerende samt arbejdsplads.
- At, den studerende oprettes med personlig adgang til skoleintra fra Praktikskoledagen.
- At, det sikres den studerende har adgang til alle skolens ressourcer.
- At der er kvalitet i vejledningen – Det er ikke nok at sige, at det var meget godt!
- Fælles ansvar at sørge for dagsorden til vejledningsmøder
- At vi kræver at I deltager aktivt i skolens liv.
- At praktikkoordinatoren er til rådighed ved spørgsmål og hvis der opstår udfordringer mellem jer og skolens medarbejdere.

## Studieaktivitetsmodel



### Skolen

På skolen har vi 34 timers tilstedeværelse, derudover har vi en pulje timer, vi kan bruge til arbejde uden for skolen. Vi har fast mødedag torsdag hvor alle, også studerende, er på skolen til 16.30, også selv om den enkelte ikke har planlagt møde. Praktikkoordinatoren udarbejder efter praktikskoledagen et skema til de studerende med undervisningstimerne. I fællesskab påføres "de 34 timers tilstedeværelsestimer".

Tirsdag er vores faste flexdag, hvor der er mulighed for at organiserer undervisningen, så klasserne f.eks. tager på tur eller fordyber sig i et fag/emne. De studendes skal i deres praktikforløb varetage en hel flexdag. De tirsdage, hvor de studerende ikke har flexdag er derfor til forberedelse af undervisning/efterbehandling af undervisning eller planlægning af vejledning etc. De studerende skal varetage 1-2 tilsyn om ugen i form af spisevagter eller gangvagter.

## Plan for praktik på niveau 3

Praktik-niveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Gennem før – og efter – vejledning med praktiklærer/praktikteam arbejde reflekterende med planlagt undervisningsforløb. Undervisningsforløbene planlægges ud fra læringsstyret målsætning med fokus på synlige tegn på læring.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	I arbejdet med synlige tegn på læring tilrettelægges og evalueres undervisningen.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Intro til den elektroniske platform minuddannelses.net
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.	Udforske forskellige tilgange til at lede et klasserum og tænke inklusion af alle elever. Inddragelse af relevante nøglepersoner, ex. AKT og inklusionsvejleder.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser.	Indgå i klassens teamsamarbejde og bidrage til udviklingen af den enkelte elev
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	De studerende er forpligtet til at skrive ugeplaner for deres fag, samt have kommunikation med forældrene i de fag, de varetager. De studerende vil have mulighed for at deltage til forældremøde og skolehjem samtaler

## **Rammer**

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema.

Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 12 timer(60 min's timer) om ugen, og derudover en flexdag i løbet af praktikperioden. Det forventes at praktikgruppen forbereder sig på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder relevante møder med årgangen, klasseteamet, fagudvalget eller fælles lærermøder.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og deres mentor fra UCC.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde.

En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt, så få klasser/årgange og lærere/team.

## **Tilrettelæggelse**

Ud over den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

## **Eksamen**

De studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Eksamen er mundtlig, eksaminatorerne er praktiklærer, UCC-underviser samt en ekstern censor. Der gives karakter efter 7-skalaen.